



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "A. Pacinotti"

74121 Taranto - Via Lago Trasimeno s.n.c. - C.F: 90214310733
Centralino: 099 7369731 - Fax: 099 7361582 - portale: www.pacinottitaranto.gov.it
e-mail: tais029008@istruzione.it - pec: tais029008@pec.istruzione.it

IIS A. Pacinotti - Taranto
Prot. 0006794 del 24/05/2019
(Uscita)

Al Sito web dell'Istituto
All'Albo Pubblicità legale dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico : 2669 del 03/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512 Navigando in un mare di legalità CUP C58H18000130007**

Autorizzazione nota prot. n. la nota prot. n. AOODGEFID/ 28250 del 30/10/2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto

Avviso interno per la selezione di 1 Figura di supporto e di 1 Referente per la Valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);*

- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto
- VISTI l’assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato con delibera n.4 del 18/12/2018 verbale del consiglio di istituto
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 25/10/2018 , e la delibera del C.d.I.n. 132 del 18/10/2018 relative all’approvazione delle variazioni del PTOF per l’a.s. 2018-2019
- VISTI i criteri generali di comparazione dei curricula, con relativo punteggio, predeterminati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell’art. 40 del D.I. n. 44/2001 con delibera n. 19 del 15 aprile 2016;
- VISTI i criteri per la definizione della misura dei compensi al personale predeterminati dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 20 del 15 aprile 2016
- VISTA la Determina Dirigenziale relativa all’avvio delle procedure per la selezione del personale necessario all’attivazione del modulo del progetto prot. n.6767 del 24 maggio 2019
- CONSIDERATO che il Piano è così articolato :

Sottoazione	Codice progetto	titolo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512	SchoolLAB- La Didattica del FARE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512	I ROBOT a scuola
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512	Creatività e SICUREZZA

EMANA

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale interno, per l’individuazione di 1 “figura di supporto” e di 1 “referente della valutazione” che svolgeranno le mansioni di carattere funzionale per l’attuazione delle azioni riferite all’ Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512 Navigando in un mare di legalità CUP C58H18000130007**

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è rivolto alla individuazione di figure professionali in possesso di:

- esperienza progettuale in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, POR)
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche coerenti con l'incarico da attribuire
- capacità di compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- adeguate competenze informatiche per accedere all'uso della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.
- Le figure individuate potranno assolvere per un dato modulo l'incarico di facilitatore o di valutatore, solo se ricopre incarico di facilitatore potrà successivamente, per lo stesso modulo, presentare domanda di tutor, ma non di esperto. Il valutatore, per il modulo assegnato, non potrà ricoprire alcun altro incarico

Art.2-Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. e DSGA per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione del Progetto siano coerenti e completi
6. Verificare la corretta registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento delle anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei moduli.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art.3-Compiti di pertinenza del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA, Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
2. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
3. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione
4. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi per la verifica delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi (test di ingresso)
5. Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
6. Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
7. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
8. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
9. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
10. Trasferire i risultati conseguiti, nelle valutazioni degli alunni partecipanti, ai rispettivi C.d.C.
11. Comunicare alla funzione strumentale Area 7 tutti i dati tabulati
12. Se previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla valutazione del percorso

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività

Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dovranno essere svolte tra giugno 2019 a agosto 2019.

Art. 5 - Requisiti generali di ammissione

Può partecipare all'Avviso il personale interno all'Istituto in servizio a tempo indeterminato.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 5, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato, pena esclusione, *il curriculum vitae in formato Europeo, che* dovrà essere consegnato anche in formato elettronico (PDF) all'indirizzo di posta elettronica: tais029008@istruzione.it

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, brevi manu, **entro e non oltre le ore 12 del 30 maggio 2019** presso l'Ufficio Protocollo della scuola e in formato elettronico all'indirizzo tais029008@istruzione.it

Si fa presente che:

- potrà essere svolto, per ogni modulo, o l'incarico di personale di supporto o di referente della valutazione. Per ciascun modulo non è ammessa la doppia funzione
- non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato
- le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione
- l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo di affidamento del singolo incarico

Art.7 - Ricorsi

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito della scuola successivamente al giorno 30 maggio 2019. Ai sensi dell'art.14 comma 7 del DPR n.275 /99(Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 L.59/97) avverso a tale graduatoria è possibile presentare ricorso entro 5 gg successivi alla data di pubblicazione. Non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte di questo istituto, si declina ogni forma di responsabilità per la tardiva ricezione legata a disguidi postali. I ricorsi opportunamente motivati vanno indirizzati al Dirigente Scolastico. Esaminati gli eventuali ricorsi si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Art. 8 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, verrà riconosciuto un compenso forfettario (23,22 € a ora) calcolato in forma percentuale sul valore del finanziamento di ciascun modulo, calcolato in base agli effettivi frequentanti per il quale verrà assegnata la funzione.

Il compenso forfettario, distribuito su base oraria secondo le tabelle contrattuali, sarà riconosciuto sulla base di un “time sheet” da presentare, debitamente compilato e firmato, al Dirigente Scolastico al termine dello svolgimento del singolo modulo.

Art. 9 – Modalità di valutazione della candidatura

La comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un’apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del bando, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio riportati nell’allegato 2 annesso al presente bando.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane per età anagrafica. In situazione di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio.

La Commissione valuterà i titoli tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1 e 2).

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio max 22 punti	Valutazione
A1) Voto laurea (/110) triennale Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....6 punti Da 100 a 104.....7 punti Da 105 a 110.....8 punti 110 e Lode..... 9 punti	Max 22 punti
A2) Voto laurea (/110) vecchio ordinamento /magistrale Fino a 89.....14 punti Da 90 a 99.....16 punti Da 100 a 104..... 18 punti Da 105 a 110.....20 punti 110 e Lode..... 22 punti	
A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado punti 3	
A4) Qualifica professionale Punti 2	
<i>N.B.I titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso sarà valutato un solo titolo</i>	
<i>Titoli culturali e specifici max punti 14</i>	
B1) Partecipazione a corsi di formazione su tecnologie digitali seguiti nei cinque anni precedenti il bando in qualità di discente (1 punto per ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione). Per ogni certificazione indicare il titolo, l’Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile	Max 6 punti
B2) Partecipazione a corsi di formazione sulle tematiche relative agli incarichi da ricoprire (1 punto per ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione). Per ogni certificazione indicare il titolo, l’Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile	Max 3 punti
B3) Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati presso il MIUR (1 punto per ogni certificazione diversa da quelle indicate al punto B1). Per ogni certificazione indicare il titolo, l’Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile	Max 5 punti
<i>C+D+E max punti 64</i>	
C) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di progettista e/o di figure di supporto (Valutatore e Facilitatore) in progetti PON. (negli ultimi 5 anni) Per ogni esperienza indicare il titolo, l’Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile.	Punti 2 per ogni incarico Max. 28 punti

D) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di figure di supporto (Coordinamento/Tutor logistico e didattico/organizzativo) in progetti POR.(negli ultimi 5 anni) Per ogni esperienza indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile.	Punti 2 per ogni incarico Max 26 punti
E) Partecipazione a seminari in presenza e on line su tematiche relative ai programmi operativi 2007/2013 e 2014/2020 (punti 1 ogni 3 ore di seminario) negli ultimi cinque anni Per ogni partecipazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile.	Punti 1 per ogni 3 ore di seminario Max 10 punti

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito della scuola e all'Albo della scuola e all'Albo pubblicità legale

Art. 10 - Validità temporale della selezione.

La graduatoria avrà validità sino alla conclusione di tutti i moduli autorizzati a questo istituto relativi al **Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512 Navigando in un mare di legalità CUP C58H18000130007**. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

Art.11 – Controlli

L'I.I.S.S. "A. Pacinotti" si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'incarico.

Art. 12- Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. prof. Vito Giuseppe Leopardo

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'I.I.S.S. "A. Pacinotti" per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione dell'incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14 –Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente la selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione valutatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 15 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.pacinottitaranto.gov.it, all'Albo dell'Istituto e all'Albo pretorio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. prof. Vito Giuseppe Leopardo

ALLEGATO 1a

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "A. Pacinotti"
Taranto

OGGETTO: presentazione candidatura per "figura di supporto"

Il/la sottoscritto/a , nato a , provincia di , il ,cod. fisc. , residente a ,
provincia di , alla via , tel. fisso , tel. cell. , indirizzo email
in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica,

PRESENTA

la propria candidatura per svolgere la funzione di "figura di supporto" allo svolgimento delle mansioni di carattere funzionale nell'ambito del PON FSE Azione **Cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512 Navigando in un mare di legalità CUP C58H18000130007**

Titolo Modulo	Scelta
SchoolLAB- La Didattica del FARE (30 ore)	
I ROBOT a scuola (30 ore)	
Creatività e SICUREZZA (60 ore)	

Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 5 del presente avviso.

Alla presente scheda di candidatura allega:

1. curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina
2. tabella di valutazione dei titoli e delle competenze specifiche utili alla valutazione (allegato 2 al presente bando).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Taranto

FIRMA

Allegato 2a

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per l'individuazione di "Figura di supporto"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512 Navigando in un mare di legalità CUP C58H18000130007

A – TITOLO DI STUDIO (le voci A1, A2, A3,A4 sono da considerarsi in alternativa) max 22 punti	Autovalutazione Max 22 punti	Valutazione Commissione
A1) Voto laurea (/110) triennale Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....6 punti Da 100 a 104.....7 punti Da 105 a 110.....8 punti 110 e Lode..... 9 punti		
A2) Voto laurea (/110) vecchio ordinamento /magistrale Fino a 89.....14 punti Da 90 a 99..... 16 punti Da 100 a 104..... 18 punti Da 105 a 110.....20 punti 110 e Lode..... 22 punti		
A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado punti 3		
A4) Qualifica professionale Punti 2		
<i>N.B.I titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso sarà valutato un solo titolo</i>		
<i>totale A</i>		
B-Titoli culturali e specifici max punti 14	Autovalutazione	Valutazione Commissione
B1) Partecipazione a corsi di formazione su tecnologie digitali seguiti nei cinque anni precedenti il bando in qualità di discente (1 punto per ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione.)). Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile Max 6 punti		
B2) Partecipazione a corsi di formazione sulle tematiche relative agli incarichi da ricoprire (1 punto per ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione.)) Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile Max 3 punti		

B3) Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati presso il MIUR (1 punto per ogni certificazione diversa da quelle indicate al punto B1). Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile Max 5 punti		
Tot (B1+B2+B3)		
C+D+E max punti 64	Autovalutazione	Valutazione Commissione
C) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di progettista e/o di figure di supporto (Valutatore e Facilitatore) in progetti PON. (negli ultimi 5 anni) Per ogni esperienza indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile. Punti 2 per ogni incarico Max. 28 punti		
D) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di figure di supporto (Coordinamento/Tutor logistico e didattico/organizzativo) in progetti POR. (negli ultimi 5 anni) Per ogni esperienza indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile. Punti 2 per ogni incarico Max 26 punti		
E) Partecipazione a seminari in presenza e on line su tematiche relative ai programmi operativi 2007/2013 e 2014/2020 (punti 1 ogni 3 ore di seminario). Per ogni partecipazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile. Punti 1 per ogni 3 ore di seminario Max 10 punti		
Totale (C+D+E)		
Totale complessivo		

Titoli culturali specifici ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane per età anagrafica. In situazione di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio

FIRMA

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "A. Pacinotti"
Taranto

OGGETTO: presentazione candidatura per "referente della valutazione"

Il/la sottoscritto/a , nato a , provincia di , il ,cod. fisc. , residente a , provincia di , alla via , tel. fisso , tel. cell. , indirizzo email in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica,

PRESENTA

la propria candidatura per svolgere la funzione di "referente della valutazione" allo svolgimento delle mansioni di carattere funzionale nell'ambito del PON FSE Azione **10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512 Navigando in un mare di legalità CUP C58H18000130007**

Titolo Modulo	Scelta
SchoolLAB- La Didattica del FARE (30 ore)	
I ROBOT a scuola (30 ore)	
Creatività e SICUREZZA (60 ore)	

Dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 5 del presente avviso.

Alla presente scheda di candidatura allega:

1. curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina
2. tabella di valutazione dei titoli e delle competenze specifiche utili alla valutazione (allegato 2 al presente bando).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Taranto

Firma

Allegato 2b

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per l'individuazione del "Referente della valutazione" allo svolgimento di mansioni di carattere funzionale.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-512 Navigando in un mare di legalità CUP C58H18000130007

A – TITOLO DI STUDIO (le voci A1, A2, A3,A4 sono da considerarsi in alternativa) max 22 punti	Autovalutazione Max 22 punti	Valutazione Commissione
A1) Voto laurea (/110) triennale Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....6 punti Da 100 a 104.....7 punti Da 105 a 110.....8 punti 110 e Lode..... 9 punti		
A2) Voto laurea (/110) vecchio ordinamento /magistrale Fino a 89.....14 punti Da 90 a 99.....16 punti Da 100 a 104..... 18 punti Da 105 a 110.....20 punti 110 e Lode..... 22 punti		
A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado punti 3		
A4) Qualifica professionale Punti 2		
<i>N.B.I titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso sarà valutato un solo titolo</i>		
<i>totale A</i>		
B-Titoli culturali e specifici max punti 14	Autovalutazione	Valutazione Commissione
B1) Partecipazione a corsi di formazione su tecnologie digitali seguiti nei cinque anni precedenti il bando in qualità di discente (1 punto per ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione)). Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile Max 6 punti		
B2) Partecipazione a corsi di formazione sulle tematiche relative agli incarichi da ricoprire (1 punto per ogni 10 ore sul totale delle ore di formazione) Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile Max 3 punti		
B3) Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati presso il MIUR (1 punto per ogni certificazione diversa da quelle indicate al punto		

B1). Per ogni certificazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile Max 5 punti		
Tot (B1+B2+B3)		
C+D+E max punti 64	Autovalutazione	Valutazione Commissione
C) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di progettista e/o di figure di supporto (Valutatore e Facilitatore) in progetti PON. (negli ultimi 5 anni) Per ogni esperienza indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile. Punti 2 per ogni incarico Max. 28 punti		
D) Pregresse esperienze, derivanti da incarichi, in qualità di figure di supporto (Coordinamento/Tutor logistico e didattico/organizzativo) in progetti POR. (negli ultimi 5 anni) Per ogni esperienza indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile. Punti 2 per ogni incarico Max 26 punti		
E) Partecipazione a seminari in presenza e on line su tematiche relative ai programmi operativi 2007/2013 e 2014/2020 (punti 1 ogni 3 ore di seminario). Per ogni partecipazione indicare il titolo, l'Ente erogatore e la pagina del curriculum vitae ove è rilevabile. Punti 1 per ogni 3 ore di seminario Max 10 punti		
Totale (C+D+E)		
Totale complessivo		

Titoli culturali specifici ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane per età anagrafica. In situazione di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio

FIRMA