



Istituto Istruzione Secondaria Superiore "A.Pacinotti"

74121 Taranto - Via Lago Trasimeno s.n.c. - C.F: 90214310733  
Centralino: 099 7369731 - Fax: 099 7361582 - portale: [www.pacinottitaranto.gov.it](http://www.pacinottitaranto.gov.it)  
e-mail: [tais029008@istruzione.it](mailto:tais029008@istruzione.it) - pec: [tais029008@pec.istruzione.it](mailto:tais029008@pec.istruzione.it)



Prot. N. 11262/c17c

Taranto, 05 / 11 /2018

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI PROGETTI FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-221 SchoolLAB- “ La Didattica del FARE”**

TRA

L'I.I.S.S. “A. Pacinotti” di Taranto rappresentato legalmente dal Prof. Vito Giuseppe LEOPARDO, Dirigente Scolastico, nato a Taranto il 19.03.1957, C. F LPRVGS57C19L049J

E

il prof. **Cosimo Raimondo** , nato a Taranto il 22/08/1953 e residente a Taranto, viale Trentino ,96 Codice Fiscale RMNCSM53M22L049O

PREMESSO

- che il progetto in parola è stato autorizzato dal MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV con nota prot. AOODGEFID/31710 del 24.7.2017,
- che lo stesso è stato assunto a bilancio nel Programma annuale d'Istituto con delibera 90 del 27/11/2017 del Consiglio d'Istituto ed è stato acquisito;
- che nell'ambito della progettazione è prevista la figura professionale del **TUTOR** nell'attività PON “Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-221 SchoolLAB- “ La Didattica del FARE”**

- che il Collegio dei docenti con delibera n.13 del 26 ottobre 2017 ha approvato le variazioni del PTOF per l'a.s. 2017-2018;
- che il Consiglio d'Istituto ha approvato con delibera n. 95 del 27 novembre 2017, le modifiche del PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
- che il prof. **Luigi RUGGIERO**, nominato con nota prot. 5870/c17c del 28/05/2018 ha presentato rinuncia con nota prot. N.1043/ c17c del 17/10/2018
- la determina dirigenziale prot. N. 11047/c17c del 29/10/2018 che indica la sostituzione del prof. **Luigi Ruggiero**
- che il prof. **Cosimo RAIMONDO** in base alla graduatoria definitiva **prot. n. 2597/c17 del 8 MARZO 2018** come **TUTOR** è il primo dei non nominati
- che il prof. **Cosimo RAIMONDO** non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto.

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera e intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

#### ART. 1

Il prof. **Cosimo RAIMONDO** individuato come Tutor , si impegna a prestare la propria opera nel modulo **“SPORT su SABBIA”** (Alunni ) relativo a “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-221 SchooLAB- “ La Didattica del FARE”** , per complessive **n. 30 ore**, con i seguenti obblighi:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l’attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- inserire sulla piattaforma di gestione GPU 2014-2020 (Gestione Unitaria del Programma) le anagrafiche dei corsisti facendo attenzione all’inserimento dei codici SIDI (utilizzare il file Excel/CSV delle iscrizioni presente sul portale SIDI) per i quali si avrà il supporto della segreteria alunni
- caricare a sistema per ciascuno studente, il modulo “consenso al trattamento dei dati” .  
Si ritiene opportuno precisare che l’acquisizione della suddetta liberatoria rientra fra le procedure previste per l’iscrizione degli studenti alle attività formative, da espletare contestualmente alla compilazione delle anagrafiche. Tale adempimento si rende necessario, tenuto conto che, fra le condizioni richieste per l’attuazione del PON 2014-2020 “Per la Scuola”, vi è anche quella di alimentare costantemente il sistema informativo dei fondi strutturali attraverso l’inserimento di tutte le informazioni richieste dalla Commissione Europea in relazione ai destinatari degli interventi finanziati (classi di età, frequenza scolastica, nucleo familiare, ecc.) in considerazione dello scopo sociale dell’investimento e dell’impatto da verificare sulle persone coinvolte nelle attività finanziate. Pertanto, la richiesta del consenso al trattamento dei dati è esclusivamente finalizzata ad ottemperare a quanto stabilito a livello comunitario in materia di gestione dei progetti finanziati dal FSE, con particolare riferimento agli Indicatori fisici (persone, sistema, ecc.) e, nel contempo, a garantire procedure conformi alla normativa vigente sulla Privacy, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/6/03, nonché a quanto previsto in materia dal Garante per la protezione dei dati personali.(nota AODGEFID/35916 del 21/09/2017 e nota AODGEFID/ 36391 del 10/10/2017)
- compilare per ciascun corsista la relativa **scheda di osservazione ex ante: rilevazione sull’atteggiamento degli studenti** verso il percorso di studi che deve essere compilata con il supporto dei coordinatori/referenti delle classi  
Le schede di osservazione di ogni singolo modulo, di competenza del Tutor, **risultano disponibili per la compilazione solo dopo che il Tutor ha provveduto preliminarmente all’inserimento dei corsisti ed al completamento delle loro iscrizioni** nell’apposita sezione del menu di gestione funzioni relativo a tale singolo modulo.
- stesura e firma del patto formativo
- curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;

- interfacciarsi con il Valutatore per le azione di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- segnalare immediatamente la riduzione della frequenza al disotto di n. 9 corsisti e chiedere la sospensione del corso nel caso tale riduzione si dovesse ripetere **per due giorni consecutivi**
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni

#### ART. 2

L'Istituto "A. Pacinotti", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal prof. **Cosimo Raimondo, si impegna a corrispondere il compenso orario onnicomprensivo di € 30,00, per n. 30 ore per un totale di € 900,00** (novecento/00), sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta..

Ove anche per cause imputabili all'Istituto si dovessero prestare meno ore saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte.

#### ART. 3

La liquidazione del compenso è subordinata alla effettiva esecuzione di tutti gli adempimenti indicati nel presente contratto ed avverrà solo dopo che l'istituto ha ottenuto l'accreditamento del finanziamento da parte del Ministero .

#### ART. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il tutor provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili;

#### ART. 5

La direzione del corso e le conseguenti direttive operative restano affidate alle competenze del Dirigente Scolastico;

#### ART. 6

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 22,29 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Taranto.

Letto approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Prof. Vito Giuseppe LEOPARDO  
Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005