



CIRCOLARE n. 2 del 3 settembre 2019

AI SIG.RI DOCENTI
AL D.S.G.A.
LORO SEDI

Oggetto: funzioni strumentali a.s. 2019/2020 – presentazione candidature

Il Collegio dei docenti, riunitosi in data 3/09/2019, ha deliberato per l'a.s. 2019/20 le seguenti aree per l'attribuzione dell'incarico di figura strumentale:

<i>Area</i>	<i>Funzioni/compiti</i>
<p>AREA 1</p> <p>PTOF ed "Esiti degli studenti".</p>	<p>Coordinamento ed organizzazione dei lavori degli OO.CC. per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuare e monitorare prove comuni per classi parallele; • Progettare processi di insegnamento / apprendimento innovativi e personalizzati per lo sviluppo delle competenze; • Promuovere e monitorare forme di flessibilità didattica per il sostegno e il potenziamento; • Favorire l'uso di tecnologie innovative nella gestione delle attività didattiche (registro elettronico, scrutini, verbali, adozioni libri, ambienti di apprendimento). • educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari • competenza alfabetica funzionale • competenza multilinguistica • competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
<p>AREA 2</p> <p>"Curricolo progettazione e valutazione".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei lavori dei dipartimenti per la stesura del curricolo, per la progettazione della attività didattica finalizzata all'insegnamento/apprendimento per competenze; • Raccolta e riordino dei contenuti del curricolo d'istituto; • Produzione di esempi di prove di realtà/esperte; • Definizione degli indicatori e parametri per la certificazione delle competenze di cittadinanza • Analizzare i bisogni formativi dei docenti e proporre azioni di aggiornamento; • educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari • educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni • competenza alfabetica funzionale • competenza multilinguistica • competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria • competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
<p>AREA 3</p> <p>Identità, continuità' ed orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare le attività d'orientamento e continuità; • Organizzare momenti d'incontro con i genitori per renderli consapevoli e partecipi delle scelte dei propri figli; • Organizzare di concerto con i servizi di segreteria un sistema di monitoraggio degli esiti in uscita; • Organizzare le assemblee degli alunni e dei genitori; • Organizzare incontri con soggetti operanti nel territorio. • educazione stradale • competenza in materia di cittadinanza

<p style="text-align: center;">AREA 4</p> <p style="text-align: center;">Inclusione e rapporti con le famiglie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creare uno staff di ascolto che intercetti il disagio ed individui strategie d'intervento; • Favorire lo star bene a scuola con attività di tutoring e di accoglienza; • Promuovere la comunicazione tra alunni-genitori- docenti; • Elaborare il PAI di istituto, promuoverlo e monitorarne l'efficacia; • Coordinare e sostenere le attività collegiali per l'integrazione e la didattica individualizzata • educazione alla legalità e al contrasto delle mafie • educazione alla salute e al benessere • educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva • competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • competenza in materia di cittadinanza
<p style="text-align: center;">AREA 5</p> <p style="text-align: center;">Orientamento strategico, organizzazione della scuola e rapporti con il territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuare l'analisi dei bisogni formativi degli alunni e promuovere progetti per lo sviluppo di competenze auto-orientative e di auto-imprenditorialità; • Sostenere la progettualità degli studenti e valorizzare il protagonismo degli studenti anche attraverso la partecipazione a gare e concorsi; • Consolidare ed ampliare la rete di collaborazione con le realtà produttive del territorio anche ai fini dell'alternanza scuola-lavoro; • Strutturare un ambiente utile allo svolgimento delle pratiche di simulazione d'impresa e di laboratorio di ricerca e sviluppo; • Gestire e aggiornare il sito web d'istituto. • educazione alla cittadinanza digitale • competenza digitale • competenza imprenditoriale
<p style="text-align: center;">AREA 6</p> <p style="text-align: center;">Comunicazione online e digitalizzazione della documentazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire e mantenere efficiente la rete d'Istituto; • Promuovere forme di contatto e scambio di documenti con l'utilizzo delle reti di comunicazione sociale; • Organizzare archivi per la documentazione e la diffusione delle buone pratiche. • educazione alla cittadinanza digitale • competenza digitale • competenza imprenditoriale
<p style="text-align: center;">AREA 7</p> <p style="text-align: center;">Valutazione e miglioramento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare e supportare il N.I.V. nelle attività di compilazione ed aggiornamento del R.A.V. e del P.d.M.; • Monitorare l'attuazione del P.T.O.F. ai fini del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento; • Redigere il Bilancio Sociale.

I sigg. Docenti che verranno incaricati della funzione collaboreranno alla elaborazione del Piano di Miglioramento di Istituto.

Coordinati dal Dirigente Scolastico e/o dal Collaboratore Vicario, inoltre, organizzeranno e svolgeranno il proprio lavoro in tutte le sedi dell'Istituto, fornendo anche collaborazione per tutte le problematiche inerenti la giornata scolastica, con particolare riguardo alla sorveglianza dei piani e al comportamento degli studenti. Nel Collegio di giugno dovranno presentare una relazione sull'attività svolta.

Come specificato nel Collegio, gli incarichi verranno assegnati per votazione a scrutinio segreto da tenersi in occasione del prossimo Collegio che si terrà venerdì 13 settembre p.v.. Il compenso verrà stabilito una volta note le risorse finanziarie disponibili.

L'incarico avrà termine il 31 agosto 2020.

I docenti interessati ad ottenere il conferimento dell'incarico devono presentare domanda, sul modulo allegato, all'ufficio protocollo, corredata da curriculum vitae et studiorum, entro le ore **12,00 di martedì 10 settembre 2019.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Prof. Vito Giuseppe LEOPARDO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993

MODELLO DOMANDA

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "A. Pacinotti"
Taranto

Oggetto: presentazione candidatura

Facendo seguito a quanto deliberato nel collegio del 3 settembre u.s., il sottoscritto _____, docente a tempo indeterminato/determinato in servizio presso questo Istituto per l'insegnamento di _____, CC _____, presenta la propria candidatura ad espletare per il corrente anno scolastico l'incarico di funzione strumentale per:

AREA 1

AREA 2

AREA 3:

AREA 4:

AREA 5:

AREA 6

AREA 7

(indicare al massimo una opzione)

All'uopo, allega il proprio curriculum vitae et studiorum.

Taranto, ____ settembre 2019

Con osservanza
